

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 655

din 12 iunie 2017

Prin nota nr. 2/9499/DRUO/11945/SI/2017, Direcția resurse umane și organizare – Biroul formare profesională și statistică judiciară a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Școlii de aprobare a Strategiei dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2017 - 2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia.

Solicitării formulate prin adresa nr. 3321/25.04.2017, i-au fost atașate Hotărârea Consiliului de conducere nr. 24/21.04.2017 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Conform dispozițiilor art. 8 lit. k din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, Consiliul de conducere "propune Consiliului Superior al Magistraturii Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, Regulamentul de organizare a concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, precum și strategiile privind activitatea Școlii".

Potrivit dispozițiilor art. 34 din Legea 317/2004 - Consiliul Superior al Magistraturii “coordonează activitatea Institutului Național al Magistraturii și a Școlii Naționale de Grefieri”.

În perioada 2013-2016, activitatea instituției a fost ghidată de obiectivele stabilite prin Strategia Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2013-2016 și a urmărit îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei, documente programatice aprobate prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 50/2013 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 26/2014.

La sfârșitul anului 2016, în cadrul departamentelor Școlii, s-au efectuat demersuri în vederea stabilirii viitoarelor obiective generale și specifice ale activității Școlii, pe termen scurt, precum și în scopul identificării măsurilor necesare realizării acestora.

Pe baza centralizării propunerilor departamentelor, în urma analizării, evaluării și sistematizării acestora, a fost elaborat proiectul Strategiei Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2017-2020 și planul de acțiuni aferent acesteia.

Strategia Școlii Naționale de Grefieri, elaborată pentru perioada 2017-2020, are în vedere asigurarea continuității în îndeplinirea atât a obiectivelor pe termen lung asumate de Școala Națională de Grefieri la scurt timp după intrarea în vigoare a Legii nr. 567/2004 (prin strategia adoptată în anul 2005), cât și a obiectivelor pe termen mediu și scurt asumate prin Strategia Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2013-2016. În același timp, s-a avut în vedere adaptarea priorităților de dezvoltare a Școlii, a obiectivelor generale și a măsurilor de realizare a acestora la dinamica sistemului judiciar și la nevoile de formare impuse de cerințele unui sistem de justiție modern, adaptat cerințelor contemporane.

La baza identificării contextului actual și a principalelor obiective necesar a fi realizate în perioada următoare au fost avute în vedere, în principal, analizele realizate în cadrul departamentelor Școlii, având ca surse de fundamentare, pe de o parte, evaluările interne ale activității specifice fiecărui departament și ale nevoilor de formare identificate la nivelul departamentelor, și, pe de altă, documentele cu caracter strategic vizând sistemul judiciar asumate la nivel național (în principal, Strategia de dezvoltare a

sistemului judiciar 2015-2020, aprobată prin HG nr. 1155/2014 și planul de acțiune aferent acesteia, aprobat prin HG nr. 282/2016, precum și Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, aprobată prin HG nr. 583/2016).

La elaborarea Strategiei, au fost avute în vedere și analize externe, în special rapoartele recente ale Comisiei Europene întocmite în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare, precum și cele elaborate de experții Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Analiza funcțională a sectorului justiției din România. Au fost avute în vedere, totodată, și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene privind formarea judiciară europeană.

Strategia Școlii pentru perioada 2017 – 2020, adoptată prin Hotărârea Consiliului de conducere nr. 24/21.04.2017, are următoarele obiective generale și specifice:

1. Creșterea calității activităților de formare – obiectiv general prioritar – prin perfecționarea metodelor de formare, anume:

a) utilizarea unor tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională (utilizarea platformei Elearning și bLearning;

b) actualizarea și diseminarea de ghiduri practice în domenii de interes

c) accentuarea rolului formatorilor grefieri și al echipei mixte magistrat-grefier;

d) publicarea pe pagina de internet a Școlii și pe site-ul www.integritate.ifep.ro a jurisprudenței în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate din întregul sistem judiciar (demers inițiat în 2015);

e) formarea în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală, al dreptului Uniunii Europene și al limbilor străine;

f) consolidarea corpului formatorilor Școlii și asigurarea calității personalului de instruire (perfecționarea abilităților didactice și pregătirea în domeniile de specialitate);

g) dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar (accentuarea apropierii instituționale de INM, de natură să contribuie la întărirea relației profesionale dintre magistrați și grefieri, în scopul favorizării unei abordări colective a problematicilor comune judecătorilor, procurorilor și personalului din justiție ; continuarea colaborării cu British Council România, Curtea Constituțională, ANP, INEC, IGPR, DNP)

2) Consolidarea reputației SNG în plan intern și internațional, ca principal recrutator al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Este apreciată ca necesară consolidarea capacității administrative prin asigurarea spațiilor necesare pentru formarea unui număr mai mare de 130 cursanți. Vor fi continuate demersurile de modificare a Legii nr. 567/2004 și a legislației secundare, în sensul ca pentru grefierii cu studii superioare juridice să se poată organiza concurs de admitere la SNG nu doar anual, ci ori de câte ori este cazul, în continuare urmărindu-se asigurarea transparenței procesului de recrutare și menținerea standardelor ridicate de admitere în profesie.

Școala va continua să aibă un rol din ce în ce mai accentuat în formarea unitară a personalului auxiliar din întreg sistemul judiciar – centralizarea sesizărilor de practică neunitară, întocmirea referatelor de analiză a acestor sesizări și comunicarea lor către instanțe, precum și publicarea lor în EMAP; elaborarea, în colaborare cu INMI, a unor modele de acte procedurale și diseminarea acestora către grefierii din instanțe și parchete. De asemenea, va continua dezvoltarea componentei de cercetare și documentare a activității Școlii, în principal prin actualizarea și distribuirea de ghiduri practice pe diverse teme de interes general și actual.

3) Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG

Sunt vizate, în continuare, dezvoltarea infrastructurii tehnice și consolidarea capacității administrative.

De asemenea, se va urmări dezvoltarea platformei eLearning și crearea unei rețele intranet destinată formatorilor și cursanților SNG, precum și re-proiectarea site-ului www.grefieri.ro într-un format cursiv, accesibil și eficient.

Se va urmări consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG și pregătirea profesională adecvată a acestuia (a se vedea Obiectivul nr. 1, lit f)

Va fi urmărită suplimentarea, finanțarea și ocuparea tuturor posturilor vacante, pentru asigurarea stabilității și coeziunii personalului propriu de instruire.

A) Obiective specifice Departamentului de formare profesională inițială

1) Adaptarea Planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe.

2) Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri

3) Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți

4) Perfecționarea/adaptarea metodelor de formare

5) Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar

B) Obiective specifice Departamentului de formare profesională continuă

1) Adaptarea Programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe

2) Asigurarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)

3) Asigurarea unei formări unitare pentru personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor

4) Perfecționarea metodelor de formare

5) Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare

C) Obiective specifice Departamentului de formare a formatorilor

1) Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic și de specialitate al disciplinei

2) Consolidarea rețelei de formatori.

D) Obiectivul specific al Departamentului de relații internaționale: consolidarea componentei internaționale a activității de formare inițială.

Pentru realizarea Strategiei a fost elaborat un Plan de acțiuni pentru implementare, în conținutul acestuia fiind prezentate măsurile pentru implementare, termenele de implementare, precum și modalitățile de evaluare a stadiului implementării.

Pentru considerentele mai sus arătate, apreciind pertinente propunerile formulate de către Școala Națională de Grefieri, având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 317/2004, republicată, ale art. 19 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr.326/2005

a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 8 lit. k din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă proiectul Strategiei Școlii Naționale de Grefieri (2017-2020) și proiectul Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Școlii Naționale de Grefieri (2017-2020), conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 12 iunie 2017

Președinte,
Judecător Mariana GHENA



STRATEGIA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI 2017 – 2020

A. CONTEXT

În virtutea prerogativelor conferite de legislația în vigoare, Școala Națională de Grefieri este instituția de formare, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora, având rolul de principal furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar de specialitate din sistemul judiciar. În această calitate, Școala Națională de Grefieri contribuie la creșterea profesionalismului personalului auxiliar din sistemul judiciar, una dintre premisele asigurării unui act de justiție eficient, accesibil și de calitate.

Încă de la constituirea sa în anul 1999 prin HG nr. 423/1999, Școala Națională de Grefieri a avut un rol important în pregătirea profesională a personalului auxiliar din instanțe și parchete. În cei peste 15 ani de activitate, Școala a evoluat și s-a dezvoltat în mod constant, afirmându-se ca o instituție de formare de elită. Prestigiul Școlii este confirmat prin aprecierea de care se bucură absolvenții Școlii în cadrul instanțelor și parchetelor, de calitatea seminarelor de formare continuă oferite de Școală, reflectate și în evaluările periodice ale activității Școlii, și, nu în ultimul rând, de interesul crescând cu privire la admiterea în profesie prin Școala Națională de Grefieri, materializat prin creșterea numărului candidaților înscriși la concursurile de admitere organizate de Școală.

De altfel, calitatea activităților de formare și progresele Școlii în formarea profesională a personalului auxiliar, în special cu privire la formarea profesională inițială și cu privire la formarea continuă în domeniul noilor coduri, au fost recunoscute ca atare și în rapoartele de monitorizare ale Comisiei europene elaborate în cadrul Mecanismului de cooperare și verificare (MCV)¹ sau prin recomandările și concluziile formulate în cadrul unor proiecte privind funcționarea sistemului judiciar român, relevante fiind concluziile și recomandările formulate de experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului *Analiza funcțională a sectorului justiției din România*.²

¹ În Raportul tehnic care însoțește Raportul Comisiei către Parlamentul European și Consiliu privind progresele înregistrate de România în cadrul mecanismului de cooperare și verificare, din 28 ianuarie 2015 -COM(2015) 35 final (SWD(2015) 8 final), se menționează: *“Cursurile intensive de formare privind noile coduri organizate de Institutul Național al Magistraturii (INM) și de Școala Națională de Grefieri (SNG), lansate înainte de intrarea în vigoare a codurilor, au continuat pe parcursul întregului an. Se consideră că formarea a fost bine orientată și organizată în mod profesionist și că a fost disponibilă la nivel central, local și prin intermediul cursurilor online”*.

² Potrivit concluziilor Proiectului: *„În ceea ce privește recrutarea, evaluarea și promovarea, sistemul este eficient prin aceea că asigură accesul doar personalului calificat. Cerințele pentru magistrați și grefieri sunt consistente și riguroase. Pregătirea și testarea în școli specializate este considerată a fi de înaltă calitate. Numărul de grefieri este mic și, deși cei care sunt formați în SNG par a fi suficient de bine pregătiți, poate chiar supracalificați, au apărut întrebări cu privire la cei angajați din afara sistemului pentru a ocupa funcțiile din anumite instanțe și parchete.”*

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

În perioada 2013-2016, activitatea Școlii Naționale de Grefieri a fost ghidată de obiectivele stabilite prin *Strategia Școlii Naționale de Grefieri (2013-2016)* și a urmărit îndeplinirea măsurilor prevăzute în *Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei*, documente programatice aprobate prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 50/2013 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 26/2014.

Prezenta strategie, elaborată pentru perioada 2017-2020, are în vedere asigurarea continuității în îndeplinirea obiectivelor pe termen lung asumate de Școala Națională de Grefieri la scurt timp după intrarea în vigoare a Legii nr. 567/2004 (prin strategia adoptată în anul 2005), în același timp cu adaptarea priorităților de dezvoltare a Școlii, a obiectivelor generale și a măsurilor de realizare a acestora la dinamica sistemului judiciar și la nevoile de formare impuse de cerințele unui sistem de justiție modern, adaptat cerințelor contemporane.

La baza identificării contextului actual și a principalelor obiective necesar a fi realizate în perioada următoare au stat analizele realizate în cadrul departamentelor Școlii, având ca surse de fundamentare atât evaluările interne ale activității Școlii, cât și documentele cu caracter strategic vizând sistemul judiciar asumate la nivel național (în principal, *Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020*, aprobată prin HG nr. 1155/2014 și planul de acțiune aferent acesteia, aprobat prin HG nr. 282/2016, precum și *Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020*, aprobată prin HG nr. 583/2016), precum și analize externe, în special rapoartele recente ale Comisiei Europene și cele elaborate de experții Băncii Mondiale. Au fost avute în vedere, totodată, și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene privind formarea judiciară europeană.

Nu în ultimul rând, în calitate de instituție de formare aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, Școala va fi implicată în realizarea unor măsuri ce vor fi prevăzute pentru îndeplinirea *direcțiilor de acțiune prioritare ale Consiliului Superior al Magistraturii pentru mandatul 2017-2022*, aprobate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii prin Hotărârea nr. 162/28 februarie 2017, în coordonatele ce urmează a fi stabilite de către grupurile de lucru constituite în baza aceleiași hotărâri.

Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, aprobată prin HG nr. 1155/2014, și planul de acțiune aferent acesteia prevăd contribuția Școlii Naționale de Grefieri în realizarea unora dintre obiectivele specifice stabilite în direcțiile eficientizării justiției ca serviciu public, a consolidării instituționale a sistemului judiciar, a integrității sistemului judiciar și a îmbunătățirii calității actului de justiție.

Contribuția substanțială a SNG este îndreptată, în special, în direcția *îmbunătățirii calității actului de justiție*, în scopul *reducerii duratei procedurilor judiciare* (prin măsuri care vizează diseminarea și utilizarea bunelor practici de reducere a amănărilor judecării cauzelor) și în scopul *pregătirii profesionale interdisciplinare a participanților la actul de justiție* (prin măsuri care vizează formarea specializată a personalului auxiliar cu privire la interpretarea și aplicarea noilor coduri, dar și în materia managementului juridic și judiciar).

Obiectivele specifice de competența SNG prevăzute în direcția *eficientizării justiției ca serviciu public* se referă atât la *definitivarea procesului de punere în aplicare a noilor coduri* (prin măsuri care vizează continuarea formării profesionale a personalului

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

auxiliar în domeniul noilor coduri și continuarea mediatizării și diseminării informațiilor cu privire la principalele instituții și prevederi introduse de noile coduri, inclusiv de Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice), cât și la *optimizarea organizării și funcționării instanțelor și parchetelor* (prin măsuri vizând formarea specializată a personalului care utilizează aplicația ECRIS).

Potrivit aceleiași *Strategii*, unul dintre obiectivele specifice prevăzute în direcția consolidării instituționale a sistemului judiciar vizează *consolidarea, în continuare, a capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri* în vederea îmbunătățirii procesului de formare a personalului auxiliar.

Totodată, Școlii Naționale de Grefieri i-au fost stabilite atribuții și în scopul *consolidării integrității în cadrul sistemului judiciar*, prin promovarea măsurilor anticorupție și a standardelor etice profesionale, măsura propusă fiind organizarea de sesiuni de formare în domeniul integrității, eticii și deontologiei personalului auxiliar. În acest sens, este necesar ca Școala Națională de Grefieri să se implice în continuare în consolidarea integrității personalului auxiliar din sistemul judiciar, prin acțiuni de formare în domeniul deontologiei, având în vedere afirmarea în cadrul *Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020* a educației anticorupție ca fiind prioritate majoră a *Strategiei* și rolul preventiv al însușirii de către personalul auxiliar din sistemul judiciar a standardelor etice profesionale, ca premisă a consolidării culturii integrității instituționale.

Raportul întocmit de experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului *Analiza funcțională a sectorului justiției din România* recomandă, în ceea ce privește formarea personalului auxiliar, necesitatea intensificării pregătirii pentru administrare, management, planificare, în domeniul statisticii și al ECRIS-ului. În același timp, raportul pune accent pe importanța transferării unor atribuții de la judecători/procurori către grefieri în scopul eficientizării actului de justiție³.

În același sens, delegarea unor atribuții non-judiciare către personalul auxiliar din instanțe a fost identificată ca fiind un mijloc important pentru îmbunătățirea eficienței activității instanțelor și în cuprinsul raportului final al proiectului *Îmbunătățirea eficienței și calității sistemului judiciar, cu accent pe o alocare a resurselor echilibrate printr-un management judiciar adecvat*, finalizat în anul 2016.⁴ De altfel, astfel cum s-a afirmat și

³ A se vedea în acest sens și Recomandarea nr. R(86) 12 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei, referitoare la adoptarea unor măsuri de prevenire și reducere a excesivei supraîncărcări a instanțelor, adoptată la 16 septembrie 1986, care a stat la baza documentului *Cartea verde pentru un grefier european*, elaborat de Uniunea Europeană a Grefierilor, prin care se propune transferarea unor atribuții de grefă și administrare a justiției către funcționari superiori din justiție și crearea unui nou profil profesional, de natură să contribuie la o justiție eficientă și apropiată de cetățean.

⁴ Raportul a fost prezentat în cadrul Conferinței finale pentru prezentarea rezultatelor proiectului *Îmbunătățirea eficienței și calității sistemului judiciar, cu accent pe o alocare a resurselor echilibrate printr-un management judiciar adecvat*, proiect derulat de Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Judiciar din Țările de Jos, cu sprijinul Curții de Apel București, Ministerului Justiției din Țările de Jos, Ministerului Afacerilor Externe din Țările de Jos și Ambasadei Regatului Țărilor de Jos (București, 22 noiembrie 2016). Potrivit raportului, „Asigurarea resursei umane la nivel cantitativ optim va permite creșterea calității actului de justiție îndeplinit, iar o regândire a distribuției sarcinilor (cum s-a arătat, prin preluarea de către grefier a atribuțiilor non-judiciare de la judecător) ar permite, cu costuri similare, redimensionarea schemelor în sensul păstrării numărului de judecători și al creșterii numărului personalului auxiliar” și „De asemenea, în scopul mai sus enunțat, este necesară așezarea pe baze mai

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

în *Strategia Școlii Naționale de Grefieri (2013-2016)*, programele de formare ale Școlii au avut și vor continua să aibă în vedere perspectiva *revalorizării profesiei de grefier și, implicit, creșterea rolului grefierului în activitatea jurisdicțională*, în sensul sporirii competențelor care îi vor reveni, prin preluarea unor sarcini, în special administrative, care sunt îndeplinite în prezent de magistrat.

Ca și instituție de formare în domeniul judiciar, obiectivele Școlii Naționale de Grefieri vor fi subsumate, în același timp, și direcțiilor de dezvoltare a formării judiciare europene, prevăzute într-o serie de documente cu caracter strategic ale instituțiilor europene. Astfel cum s-a statuat în *Programul de la Stockholm*⁵, care stabilește măsurile vizând crearea unui spațiu unic de justiție în UE, se impune o acțiune fermă la nivel european pentru sprijinirea eforturilor de formare, precum și pentru dezvoltarea mecanismelor de formare la nivelul UE. Comunicarea Comisiei din 2011 privind planul de acțiune pentru punerea în aplicare a Programului de la Stockholm⁶ a subliniat că obiectivul Comisiei Europene este de a permite ca jumătate (cca. 700.000) din juriștii Uniunii Europene să participe la activități de formare judiciară europeană până în 2020, prin utilizarea tuturor resurselor disponibile la nivel local, național și european, în conformitate cu obiectivele programului de la Stockholm. În comunicare se menționează că formarea judiciară europeană presupune a forma practicienii din domeniul dreptului pe teme legate de dreptul material și procedural al UE, precum și a îmbunătăți cunoștințele de care aceștia dispun și gradul lor de sensibilizare cu privire la sistemele judiciare ale altor state membre, iar stăpânirea unei limbi străine și a terminologiei juridice în limba respectivă este importantă și trebuie să facă parte din formarea continuă a profesioniștilor din domeniul dreptului.⁷

suple a dispozițiilor legale, dar și adoptarea de modificări legislative care să permită transferul atribuțiilor non-judiciare de la judecători către grefieri, precum și descentralizarea anumitor competențe legate de dinamica resurselor”.

⁵ Consiliul European (2010), *Programul de la Stockholm: O Europă deschisă și sigură în serviciul cetățenilor și pentru protecția acestora*, CE (2010/C 115/1), Bruxelles.

⁶ Comisia Europeană (2011), *Comunicarea Comisiei către Consiliu și Parlamentul European privind „Instaurarea unui climat de încredere în justiție la nivelul UE: O nouă dimensiune a formării judiciare europene”*, COM (2011) 551 final, Bruxelles.

⁷ În același sens, în cadrul Conferinței Europene privind cooperarea în domeniul formării judiciare a grefierilor și a executorilor judecătorești, organizată de Comisia Europeană la Bruxelles, în perioada 29 - 30 octombrie 2015, s-a concluzionat că ar fi necesare mai multe direcții și măsuri în ceea ce privește modalitățile și domeniile de cooperare trans-frontalieră a instituțiilor de formare a grefierilor și a executorilor judecătorești din statele membre ale Uniunii Europene. Printre acestea se regăsesc și următoarele: *utilizarea instrumentelor moderne de formare, precum eLearningul, care prezintă multe avantaje practice, organizarea de sesiuni de formare pentru grefierii și executorii judecătorești din UE în domeniul dreptului Uniunii Europene, în domeniul terminologiei juridice în diverse limbi străine, precum și în ceea ce privește cooperarea judiciară în materie civilă la nivel european. Aceleași direcții și măsuri au fost subliniate și în cadrul conferinței finale a proiectului privind formarea judiciară a grefierilor și a executorilor judecătorești la nivel european, care a avut loc la Lisabona, în perioada 23-24 februarie 2017.*

B. OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI

1. Creșterea calității activităților de formare

Eficiența și calitatea actului de justiție depind, într-o măsură însemnată, și de profesionalismul personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul sistemului judiciar. Școlii Naționale de Grefieri, ca instituție responsabilă cu formarea inițială și continuă a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, îi revine un rol primordial în construcția, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a grefierilor, ca fundament al profesionalismului, dar și în promovarea unor comportamente deontologice ale personalului auxiliar, ca premisă a integrității în exercitarea funcției.

Din această perspectivă, în ultimii ani, Școala Națională de Grefieri a urmărit creșterea calității activităților de formare oferite de Școală, accentuându-se caracterul practic al formării inițiale și continue, precum și demersurile de adaptare permanentă a programelor de formare la necesitățile concrete de formare a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Creșterea constantă a calității activităților de formare va constitui și în perioada următoare obiectivul general prioritar al Școlii.

Identificarea nevoilor de formare a personalului auxiliar din sistemul judiciar, corelată cu evaluarea periodică a activităților de formare inițială și continuă furnizate de Școală, va sta la baza fundamentării și elaborării programelor de formare inițială și continuă ale Școlii și în perioada următoare.

În același timp, programele de formare vor trebui să răspundă evoluțiilor recente sau prognozate ale sistemului judiciar sub aspectul modificărilor legislative majore în ceea ce privește desfășurarea activității judiciare, *continuarea formării profesionale a viitorilor grefieri și a personalului auxiliar din instanțe și parchete în domeniul codurilor de procedură și al legislației conexe* având rolul de a definitiva procesul de punere în aplicare a noilor coduri.

Întrucât formarea furnizată de către Școala Națională de Grefieri se adresează unor practicieni ai dreptului, scopul formării fiind atât actualizarea și consolidarea noțiunilor teoretice, cât și dobândirea și consolidarea acelor abilități și deprinderi necesare punerii în practică a cunoștințelor teoretice dobândite, Școala va continua *dezvoltarea caracterului practic al activităților de formare*. Din această perspectivă, a impactului direct al formării cu privire la activitatea concretă din instanțe și parchete, o pondere însemnată în programele de formare vor avea acele domenii de formare cu efect asupra creșterii eficienței actului de justiție și optimizării organizării și funcționării instanțelor și parchetelor, precum managementul activității grefierului, managementul schimbării, managementul instanțelor și parchetelor și al fluxului de dosare, identificate ca domenii prioritare în documente strategice asumate la nivel național.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Un mijloc eficient de asigurare a caracterului practic, cu efect în ceea ce privește creșterea calității activităților de formare, îl reprezintă *perfecționarea metodelor de formare*, prin utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare specifice învățării experiențiale și orientate către practica profesională, inclusiv prin organizarea de procese/secvențe procesuale simulate sau prin utilizarea platformei de eLearning. De altfel, *dezvoltarea componentei de învățământ la distanță* (eLearning și bLearning), cu precădere în cazul formării continue, va continua să reprezinte unul dintre mijloacele prin care se va realiza formarea unui număr însemnat de grefieri, în contextul reducerii constante a resurselor bugetare alocate anual pentru programele de formare continuă a personalului auxiliar.

De asemenea, actualizarea și diseminarea de *ghiduri practice în domenii de interes* pentru uzul grefierilor din instanțe și parchete vor reprezenta mijloace eficiente de realizare a caracterului practic al formării.

Nu în ultimul rând, pentru o pregătire practică aplicată a personalului auxiliar se va accentua *rolul formatorilor grefieri*, precum și al *echipei mixte magistrat-grefier* în asigurarea caracterului practic al formării.

În același timp, se va acorda importanța cuvenită *componentei non juridice a formării*, cu precădere în domeniile deontologie, comunicare și abilități non juridice.

În considerarea rolului preventiv al însușirii de către personalul auxiliar din sistemul judiciar a standardelor etice profesionale, ca premisă a consolidării culturii integrității instituționale și a necesității conștientizării importanței integrității, conduitei etice și deontologiei personalului auxiliar pentru prestigiul justiției și menținerea încrederii în sistemul judiciar, Școala Națională de Grefieri va dezvolta acțiunile de formare în domeniul eticii și deontologiei personalului auxiliar. În acest scop, Școala va continua demersul său inițiat în anul 2015, prin publicarea jurisprudenței în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate din întreg sistemul judiciar pe pagina de internet a Școlii și pe site-ul www.integritate.ifep.ro.

Formarea în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală, al dreptului Uniunii Europene și al limbilor străine va constitui o componentă importantă a programelor de formare, astfel încât să se răspundă direcțiilor de dezvoltare a formării judiciare europene prevăzute într-o serie de documente cu caracter strategic ale instituțiilor europene.

Livrarea unei formări la standarde de calitate presupune și *consolidarea corpului formatorilor Școlii și asigurarea calității personalului de instruire*, accentul urmând a fi pus în următoarea perioadă cu privire la perfecționarea abilităților didactice ale formatorilor Școlii, dar și cu privire la pregătirea acestora în domeniile de specialitate, în scopul uniformizării conținutului formării.

Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar va reprezenta în continuare unul dintre obiectivele majore vizând creșterea calității activităților de formare.

În acest sens, se va accentua *apropierea instituțională de Institutul Național al Magistraturii*, concretizată în ultimii ani prin organizarea unor activități de formare comune, constând în seminare de formare continuă, secvențe procesuale simulate sau exerciții practice comune SNG – INM și elaborarea unor modele de acte procedurale, puse la dispoziția instanțelor și parchetelor. Continuarea organizării unor activități

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

comune de formare inițială și continuă ale Școlii Naționale de Grefieri și Institutului Național al Magistraturii este de natură să contribuie la întărirea relației profesionale dintre magistrați și grefieri, inclusiv din perspectiva dezideratului de transfer/de delegare a unor atribuții de la magistrați către grefieri, și ar răspunde, în egală măsură, obiectivului strategic vizând pregătirea interdisciplinară a participanților la actul de justiție. Asigurarea de către Școală a unei formări profesionale coordonate cu formarea profesională a magistraților răspunde, în același timp, cerinței de a se favoriza „o abordare colectivă a problematicilor comune judecătorilor, procurorilor și personalului din justiție”, prevăzută în *Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului privind formarea profesională a judecătorilor, a procurorilor și a personalului din justiție în cadrul Uniunii Europene (2008/C 299/01)*.

În același timp, Școala va continua colaborarea cu alte instituții de formare (*British Council Romania*), precum și cu alte instituții cu atribuții în legătură cu actul de justiție (Curtea Constituțională a României, Administrația Națională a Penitenciarelor, Institutul Național de Expertize Criminalistice, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Națională de Probațiune).

2. Consolidarea reputației SNG în plan intern și internațional, ca principal recrutor al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar

Având în vedere și dispozițiile legale în vigoare care consacră absolvirea Școlii Naționale de Grefieri ca principală modalitate de admitere în profesia de grefier, Școala va continua să susțină necesitatea creșterii rolului SNG în recrutarea și formarea inițială a viitorilor grefieri, ca principal recrutor al grefierilor din sistemul judiciar.

O recomandare în acest sens a fost inclusă și în raportul întocmit de experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului *Analiza funcțională a sectorului justiției din România*, care constată insuficiența locurilor ce pot fi alocate anual pentru cei care vor să urmeze cursurile de formare inițială ale Școlii Naționale de Grefieri.⁸

Sub acest aspect, este necesară consolidarea capacității administrative, prin asigurarea spațiilor necesare pentru formarea unui număr mai mare de 130 de cursanți anual, în paralel cu *continuarea demersurilor inițiate încă din anul 2014 de modificare atât a Legii nr. 567/2004*, în sensul posibilității organizării concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri pentru grefierii cu studii superioare juridice nu doar anual, ci ori de câte ori este necesar, *cât și a legislației secundare*, referitoare la concursul de admitere la SNG și la condițiile de organizare a concursurilor de recrutare, în mod excepțional, a grefierilor, reglementate de art. 36 din Legea nr. 567/2004.

⁸ Potrivit Raportului: „Se spune că SNG, ca și INM, produce absolvenți foarte bine pregătiți. De la INM și de la SNG rezultă un număr limitat de absolvenți în fiecare an. INM produce 100 de judecători și 100 procurori, SNG 100 de grefieri (din care 70 procente sunt distribuiți pentru a lucra cu judecători și restul cu procurori). Această capacitate ar fi insuficientă pentru a suplini creșterea temporară (dacă e cazul) a numărului de judecători și grefieri noi, necesari pentru a ocupa locurile libere existente precum și pentru a face față cerințelor noilor coduri civile și penale.”

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Admiterea la Școala Națională de Grefieri va trebui să se realizeze în continuare cu *asigurarea transparenței procesului de recrutare și menținerea standardelor ridicate de admitere în profesie*. De altfel, creșterea constantă a numărului candidaților înscriși la concursurile de admitere la Școala Națională de Grefieri în ultimii ani reprezintă o dovadă a încrederii în transparența și corectitudinea concursului de admitere la SNG și în calitatea formării inițiale oferite de Școală.

Popularizarea ofertei educaționale a Școlii va avea un rol important în creșterea vizibilității Școlii Naționale de Grefieri, aceasta urmând a fi realizată prin organizarea unor întâlniri la care să participe studenți ai facultăților de drept și reprezentanți ai asociațiilor studențești sau a unor vizite la facultățile de drept acreditate, prin elaborarea sau actualizarea materialelor de promovare ale Școlii, precum și prin organizarea de manifestări de tipul „Ziua porților deschise”.

În contextul identificării practicii judiciare neunitare, inclusiv sub aspect procedural, ca una dintre vulnerabilitățile sistemului judiciar, Școala va continua să aibă un rol din ce în ce mai accentuat în formarea unitară a personalului auxiliar din întreg sistemul judiciar și să-și afirme astfel rolul său de principal furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

În ultimii ani, Școala a făcut pași importanți în direcția realizării unei formări unitare a personalului auxiliar din întreg sistemul judiciar, fiind de menționat, în acest sens, centralizarea sesizărilor de practică neunitară de către personalul de instruire propriu și întocmirea referatelor anuale de analiză a acestor sesizări care sunt comunicate instanțelor și publicate în EMAP, elaborarea, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, a unor modele de acte procedurale și diseminarea acestora către grefierii din instanțe și parchete, elaborarea și diseminarea de ghiduri practice în domenii de interes pentru personalul auxiliar (precum managementul activității grefierului), crearea și promovarea de către personalul de instruire propriu a unor materiale didactice unitare care să fie folosite de toți formatorii în procesul de instruire sau elaborarea și diseminarea unor materiale informative (e.g. prezentarea comparativă a vechiului și noului Regulament de ordine interioară a instanțelor judecătorești, material diseminat de Școală în anul 2016).

Școala își propune să contribuie la formarea unitară a personalului auxiliar din sistem și prin *continuarea dezvoltării componentei de cercetare și documentare* a activității Școlii, în principal prin actualizarea și distribuirea de ghiduri practice pe diverse tematici de interes general și actual, dar și prin întocmirea și diseminarea referatelor de practică neunitară.

În același scop, ca modalitate alternativă de realizare a formării profesionale unitare, Școala va urmări în mod consecvent *actualizarea paginii web a Școlii* (inclusiv a secțiunii „Biblioteca virtuală”, creată în anul 2015), prin publicarea unor informații actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor, aceasta continuând să reprezinte un furnizor gratuit de formare profesională pentru cursanții Școlii și pentru grefierii din instanțe și parchete.

În scopul întăririi rolului său de principal furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar, Școala Națională de Grefieri va *continua demersurile sale pentru dezvoltarea formării personalului auxiliar de specialitate la nivel descentralizat, sub coordonarea SNG*. În acest sens, Școala va susține în continuare promovarea

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

modificărilor legislative agreeate de Consiliul Superior al Magistraturii în ședința Plenului din 10 iunie 2014, care să permită implicarea tot mai accentuată a Școlii la acțiunile de formare organizate de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, similar formării continue descentralizate a magistraților, coordonate de către Institutul Național al Magistraturii.

Afirmarea Școlii Naționale de Grefieri pe plan european și internațional va rămâne o prioritate strategică și în perioada următoare, urmărindu-se atât păstrarea unui dialog deschis cu instituții din sistemul judiciar în vederea promovării de colaborări și încheierii unor potențiale parteneriate, cât și continuarea demersurilor de creare a unei rețele europene a instituțiilor de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate.

În acest sens, în anul 2014, SNG și-a adus contribuția la elaborarea unui studiu solicitat de Comisia Europeană, care a avut ca obiective evaluarea stadiului actual al formării profesionale a grefierilor de la instanțe și parchete din toate cele 28 de State Membre, în ceea ce privește dreptul Uniunii Europene, pe de o parte, precum și promovarea cooperării la nivel european între instituțiile naționale responsabile cu formarea grefierilor, pe de altă parte. Ulterior, în 2015, SNG a participat prin reprezentanții săi, la Bruxelles, la Conferința Europeană privind cooperarea în domeniul formării judiciare a grefierilor și a executorilor judecătorești, organizată de Comisia Europeană, iar în 2017, la conferința finală a proiectului privind formarea judiciară a grefierilor și a executorilor judecătorești la nivel european, organizată la Lisabona.

În anul 2016, aceste demersuri s-au intensificat, Școala Națională de Grefieri aplicând, alături de mai multe școli de grefieri/instituții de formare judiciară din Uniunea Europeană (Spania, Belgia, Franța, Portugalia, Luxembourg) în cadrul unui Consorțiu, sub coordonarea Justice Cooperation Internationale, Franța, ca urmare a ofertei de depuneri de proiecte lansată de Directoratul General – *DG Justice - JUST-AG-2016-04* – în cadrul proiectului - SEP-210404791.

Școala Națională de Grefieri a inițiat dezvoltarea de relații de cooperare bilaterală și cu alte instituții responsabile cu formarea grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, instituții sau organisme internaționale.

În acest sens, în cadrul relațiilor de cooperare cu Consiliul Superior al Magistraturii din Republica Moldova, în anul 2015 a fost semnat și un protocol de colaborare între Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Justiției din Republica Moldova, în baza căruia va continua organizarea în anii următori a unor schimburi de experiență, reuniuni, conferințe, ateliere de lucru și seminare comune, în cadrul cărora vor fi discutate aspecte ce țin de domeniul reformei în sectorul judiciar, inclusiv formarea profesională a grefierilor.

De asemenea, atât în anul 2015 cât și în 2016, Școala Națională de Grefieri a primit vizita unor delegații ale *Institutului de Justiție Palestinian*, evenimentele fiind organizate în cadrul unor proiecte de asistență tehnică inițiate de Eupol Copps și vizând schimburi de experiență între Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, pe de o parte, și Institutul Palestinian de Justiție, pe de altă parte, în scopul stabilirii și dezvoltării unor relații bilaterale de cooperare în domeniul formării personalului din justiție al celor două state.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

În perioada 2014-2016, Școala Națională de Grefieri a continuat parteneriatul cu *British Council Romania*, respectiv Acordul nr. TC06/10.06.2014, prin care Centrul Cultural Britanic a pus la dispoziția Școlii materiale didactice dedicate disciplinei Engleză juridică, pentru dezvoltarea cursurilor online destinate cursanților și formatorilor SNG. Având în vedere utilitatea practică a acestui parteneriat, Școala Națională de Grefieri va face demersuri în vederea consolidării acestuia și în anii următori.

Școala Națională de Grefieri a menținut și intenționează și pe viitor să consolideze relațiile de cooperare cu *Rețeaua Judiciară Europeană de Formare Profesională (EJTN)* prin primirea în vizită a unor judecători și procurori din statele membre ale Uniunii Europene, în cadrul programelor de schimb de magistrați coordonate de EJTN.

3. Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG

Consolidarea capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri continuă să fie afirmată ca un obiectiv distinct și în strategia asumată la nivelul sistemului judiciar pentru perioada 2017-2020. Prin investirea în capacitatea instituțională a Școlii se creează astfel premisele atingerii obiectivelor generale referitoare la creșterea calității activităților de formare și la formarea profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Eforturile Școlii Naționale de Grefieri în direcția consolidării capacității organizatorice și instituționale vor viza în continuare atât *dezvoltarea infrastructurii tehnice*, cât și *consolidarea capacității administrative*.

Încă de la înființare, Școala Națională de Grefieri își desfășoară activitatea în sediul din București, bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, alături de Institutul Național al Magistraturii (care administrează clădirea), Institutul Național de Expertize Criminalistice și Asociația Magistraților din România. De asemenea, în afara sediului din București, Școala își desfășoară activitatea și la Bârlad, în Centrul de perfecționare pe care Școala îl are în administrare, în vreme ce acțiunile de formare profesională continuă pot avea loc fie în Centrul de la Bârlad, fie la Giroc, Cheia și Sovata. Spațiul din București a fost și este folosit pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională inițială, dar sălile pe care SNG le deține în clădirea din bulevardul Regina Elisabeta nr. 53 (dintre care 3 laboratoare de informatică, trei săli de seminar și una de curs) sunt insuficiente pentru pregătirea inițială a tuturor grefierilor care intră în sistemul judiciar prin concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri și pentru desfășurarea activității personalului propriu, ceea ce impune *continuarea demersurilor pentru asigurarea unor spații suplimentare necesare desfășurării activității Școlii*.

În același timp, *identificarea unor noi locații de desfășurare a seminarelor de formare continuă*, în regiuni ale țării în care nu sunt înființate în prezent centre de formare, va avea în continuare rolul de a facilita participarea grefierilor la seminarele de formare continuă, în funcție de proximitatea instanței sau parchetului la care aceștia își desfășoară activitatea.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Desfășurarea în condiții optime a activității didactice, inclusiv prin folosirea unor mijloace moderne de învățare, presupune și continuarea *atragerii de investiții în infrastructura IT și în echipamente specifice activităților de formare* (spre exemplu, modernizarea infrastructurii IT a Școlii, dezvoltarea platformei de eLearning a SNG, achiziția de echipamente de predare moderne sau de echipamente necesare formării practice a cursanților SNG și a grefierilor în funcție), în principal prin intermediul unor proiecte cu finanțare externă. Dezvoltarea infrastructurii tehnice și IT la nivelul Școlii Naționale de Grefieri, prin dotarea sălilor de curs (atât de la sediul din București, cât și la Centrul de la Bârlad) cu echipamente IT moderne, va avea impact la nivel național, având în vedere că Școala realizează formarea continuă (în Centrul de la Bârlad) a grefierilor în funcție, care provin de la instanțele și parchetele din toată țara.

Dezvoltarea platformei de eLearning a Școlii va permite multiplicarea și perfecționarea cursurilor de învățământ la distanță dedicate formării cursanților Școlii și personalului auxiliar din instanțe și parchete, dar și formării formatorilor Școlii. *Crearea unei rețele intranet destinată formatorilor și cursanților SNG* va avea rolul de a facilita comunicarea dintre Școală și formatorii acesteia, cu efect direct în ceea ce privește caracterul unitar al formării, pe de o parte, iar, pe de altă parte, va permite o mai bună comunicare între Școală și cursanții acesteia, cu efect asupra eficientizării activității de formare inițială.

Reproiectarea site-ului www.grefieri.ro, într-un format cursiv, accesibil și eficient, va contribui la creșterea vizibilității activităților Școlii și va avea rolul de a facilita formarea unitară a personalului auxiliar din întreg sistemul judiciar.

Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG va continua să reprezinte unul dintre obiectivele specifice strategice și în perioada următoare, știut fiind că performanța instituțională este garantată de *asigurarea de personal propriu, corespunzător numeric* pentru realizarea atribuțiilor Școlii, precum și de *pregătirea profesională adecvată* a acestuia.

În ultimii ani au fost realizați pași importanți în această direcție, astfel încât la începutul anului anul 2017 era aprobată finanțarea pentru toate cele 50 de posturi aprobate pentru Școala Națională de Grefieri prin HG nr. 1040/2003 și HG nr. 232/2005 (cuprinzând personal de instruire – judecători, procurori și grefieri-, funcționari publici și personal contractual), dezideratul Școlii fiind acela al *suplimentării, finanțării și ocupării tuturor posturilor vacante*.

În continuare este necesară realizarea unor progrese sub aspectul *stabilității și coeziunii personalului propriu de instruire*, inclusiv prin formularea unor propuneri de modificare legislativă referitoare la durata și procedura detașării formatorilor grefieri în cadrul Școlii.

Perfecționarea permanentă a personalului Școlii, atât a personalului propriu de instruire, cât și a personalului administrativ, este de natură a contribui la eficientizarea întregii activități a Școlii și, ca o consecință, la realizarea unei formări de calitate. În acest scop, se va urmări în mod deosebit *asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu*, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, atât cu caracter didactic, cât și dedicate realizării atribuțiilor cu caracter administrativ, de suport al activităților de formare (în domenii precum tehnici moderne de predare și evaluare, tehnologia

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

informației, resurse umane, implementarea fondurilor europene). Un accent deosebit se va pune și în sensul dezvoltării culturii integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate.

C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE STRATEGIEI

1. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNIȚIALĂ

1.1. Adaptarea planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe

Formarea inițială a grefierilor trebuie să se realizeze la un standard înalt, impus de exigențele actuale ale profesiei, în special din perspectiva existenței unor modificări legislative substanțiale.

O formare inițială de calitate și eficientă a viitorilor grefieri implică aprofundarea unor solide cunoștințe juridice și, mai ales, însușirea modalităților concrete de transpunere a acestora în practică. De asemenea, formarea grefierului presupune și formarea unor deprinderi specifice (operare în sistemul ECRIS, tehnoredactare) și asigurarea premiselor unui bun management al activității sale, precum și promovarea și formarea unor comportamente deontologice sau a abilităților non juridice.

Sistemul judiciar impune standarde ridicate de calitate și eficiență, context în care trebuie asigurată o pregătire inițială adecvată a viitorilor grefieri, conform nevoilor actuale din instanțe și parchete, inclusiv din perspectiva aplicării Codurilor de procedură și a legislației conexe, precum și prin prisma dezideratului de transfer al unor sarcini de la magistrați la grefieri.

Calitatea actului educațional al viitorilor grefieri depinde în mod necesar de *întocmirea unui plan de învățământ* care să corespundă *necesităților de formare actuale din sistemul judiciar* și să fie orientat către *practica profesională*.

În acest scop, este necesară *identificarea sistematică a nevoilor actuale de formare* a grefierilor din instanțe și parchete. Consultarea sistematică și constantă a instanțelor și parchetelor cu privire la nevoile actuale de formare, precum și analiza propunerilor formatorilor, cursanților și ale personalului din instanțe și parchete în acest sens constituie baza stabilirii domeniilor de formare inițială adecvate. O legătură permanentă cu instanțele judecătorești și parchetele asigură cunoașterea nevoilor actuale de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate și permite stabilirea disciplinelor care trebuie incluse în planul de învățământ.

Totodată, adaptarea permanentă a planului de învățământ la cerințele concrete din instanțe și parchete impune o *evaluare externă constantă a formării inițiale*, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele unde aceștia au fost repartizați. *Evaluarea formării din anii anteriori* permite măsurarea eficienței formării inițiale și asigură o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

O formare inițială care să corespundă necesităților actuale din sistemul judiciar presupune *întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților*. Planul de învățământ trebuie conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor - pentru instanțe, respectiv pentru parchete -, iar formarea diferențiată a acestora permite dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate, fiind necesară prin prisma atribuțiilor și activităților diferite pe care le vor avea în instanțe, respectiv parchete.

Pe baza analizelor nevoilor actuale ale sistemului judiciar, formarea inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii presupune *stabilirea anuală a domeniilor/disciplinelor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ*, un accent deosebit fiind pus pe *continuarea formării viitorilor grefieri în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe*. Formarea în domeniul noilor coduri, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală va reprezenta și în viitor un obiectiv prioritar.

La elaborarea planului de învățământ trebuie stabilite care anume domenii/discipline sunt prioritare și trebuie incluse în plan în mod necesar. Astfel cum s-a procedat și în anii școlari anteriori, în planul de învățământ, ponderea cea mai mare o vor avea disciplinele juridice fundamentale: *Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală și Registratură, greșă și arhivă*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens. Desfășurarea întregii activități de formare inițială trebuie să se realizeze cu prioritate în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe (precum regulamente de ordine interioară). În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții juridice, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice. Școala își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării noilor Coduri, precum acțiuni comune de formare inițială SNG-INM sau utilizarea unor modele - standard de acte procedurale.

Disciplinele tehnice - *Informatică aplicată* (Windows, Word, ECRIS, Statistică) și *Dactilografie* – sunt indispensabile în activitatea unui grefier și trebuie să reprezinte un domeniu prioritar de formare. Implementarea Codurilor de procedură și a legislației conexe presupun sarcini și competențe sporite pentru grefieri, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, ceea ce relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Un loc important în planul de învățământ trebuie alocat disciplinei *Managementul activității grefierului*. Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este necesară o disciplină dedicată formării eminentemente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale, indispensabilă unui bun management al echipei magistrat – grefier. Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri trebuie să vizeze și componenta non juridică, ceea ce implică includerea în planul de învățământ a disciplinelor *Deontologie și Abilități non juridice*, conștientizarea importanței integrității, conduitei etice și deontologiei profesiei de grefier pentru prestigiul sistemului judiciar și menținerea încrederii justițiabililor în actul de justiție realizându-se și prin formarea dedicată în domeniile menționate. Activitatea de formare urmărește promovarea și formarea unor comportamente deontologice și, totodată, vizează aspectele referitoare la comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție.

Includerea în planul de învățământ și a altor discipline, precum Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală sau Dreptul Uniunii Europene ori Drepturile omului (în procesul civil, respectiv procesul penal) este utilă, în special în actualul context european, pentru a permite însușirea unor noțiuni de bază în aceste domenii care vizează activitatea grefierului.

Pentru asigurarea unei formări inițiale de calitate și eficientă, este necesară evaluarea periodică a formării și *adaptarea planului de învățământ* la cerințele actuale și concrete din instanțe și parchete. Astfel, trebuie avut în vedere ca planul de învățământ să corespundă permanent nevoilor de formare actuale ale sistemului judiciar. În acest scop, în planul de învățământ trebuie să fie incluse cu prioritate disciplinele/domeniile cu incidență în activitatea practică a grefierilor, fie actuală, fie viitoare (de exemplu, în ipoteza în care se preconizează adoptarea unui act normativ care ar putea avea un impact de amploare în practică, formarea trebuie să înceapă încă înainte de intrarea acestuia în vigoare). Totodată, este necesară *revizuirea planului de învățământ* și includerea în acesta a unui nou domeniu de formare, în ipoteza apariției, ulterior aprobării planului de învățământ pentru anul școlar în curs, a unor modificări legislative care impun formarea grefierilor și în acel domeniu.

1.2. Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri

Formarea inițială realizată de Școala Națională de Grefieri urmărește asigurarea unei formări practice, aplicate, în scopul dobândirii cunoștințelor și abilităților necesare viitoarei profesii de grefier. În acest scop, seminarele (ca principală formă de organizare a activității de formare inițială) au un caracter eminent practic, iar corpul formatorilor este format preponderent din magistrați și grefieri.

Formarea inițială presupune atât o pregătire teoretică, cât și una practică. Activitatea de formare inițială nu înseamnă însă limitarea doar la prezentarea strict teoretică a instituțiilor juridice, ci întreaga formare trebuie realizată prin prisma activității practice, cursanții urmând să își însușească modul în care dispozițiile legale teoretice se reflectă în actele de procedură concrete întocmite de către grefieri.

În scopul accentuării caracterului practic, aplicat, al formării, având în vedere și durata redusă de școlarizare, *desfășurarea activității de formare inițială* a grefierilor în cadrul Școlii se realizează *în mod diferențiat pentru instanțe, respectiv pentru parchete.*

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Astfel, în prima săptămână după începerea cursurilor, cursanții admiși își manifestă opțiunea pentru a fi grefieri în instanțele judecătorești sau în parchete, iar apoi toată activitatea de formare inițială este organizată în funcție de această diviziune, cuprinzând disciplinele aferente. Această activitate de formare diferențiată este absolut necesară, deoarece permite dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și practice specializate, specifice instanței, respectiv parchetului.

Caracterul predominant practic al formării inițiale a viitorilor grefieri presupune cu necesitate *utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională* care să asigure dezvoltarea de abilități specifice profesiei. În cadrul formării inițiale, abordarea trebuie să fie astfel eminentă practică, în încercarea de a reproduce cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete. În acest scop, este necesară organizarea unor întâlniri periodice ale membrilor catedrelor pentru stabilirea unităților de învățare din curriculum pe fiecare disciplină și pentru identificarea unor materiale relevante în procesul educațional. De asemenea, reproducerea realității din instanțe și parchete se realizează eficient prin organizarea unor procese simulate sau a unor secvențe procesuale simulate (acestea din urmă având avantajul unei durate de timp mai reduse).

În egală măsură, *actualizarea și diseminarea de ghiduri practice* în materii de interes pentru uzul grefierilor din instanțe și parchete reprezintă un instrument eficace de realizare a caracterului practic al formării, prin standardul comun oferit, fie ca practică unitară de interpretare a unor concepte, fie ca model de act de procedură.

Continuarea accentuării formării privind operarea în sistemul ECRIS asigură un puternic caracter practic formării viitorilor grefieri. Atribuțiile grefierilor sunt în prezent mult sporite, în special din perspectiva operării în sistemul ECRIS, însușirea deprinderilor tehnice și a abilităților de operare rapidă și completă în acest sistem, completarea corectă și completă a câmpurilor și generarea rapoartelor statistice fiind esențiale în îndeplinirea atribuțiilor de către grefier.

O formare inițială practică a viitorilor grefieri impune și *realizarea unei coordonări între disciplinele juridice* (procedură civilă, procedură penală) și *cele tehnice* (operarea în sistemul ECRIS), în cadrul fiecărei discipline urmând a fi accentuată și componenta tehnică. Astfel, predarea instituțiilor juridice trebuie să fie dublată de o pregătire practică aplicată, inclusiv prin operarea în sistemul ECRIS, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

Caracterul practic al formării inițiale presupune și *alternarea modulelor de pregătire în Școală cu cele de stagii practice în instanțe și parchete*. În cadrul stagiilor practice, cursanții pot observa activitatea concretă a instanțelor și parchetelor, modul în care cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică. Stagiul practic permite viitorului grefier să înțeleagă exact care sunt atribuțiile sale în viitor, exigențele cerute pentru exercitarea profesiei de grefier și îl ajută să își consolideze cunoștințele.

O pregătire practică aplicată a viitorilor grefieri se realizează și prin *creșterea rolului formatorilor grefieri* în asigurarea caracterului practic al formării. Școala Națională de Grefieri fiind o școală pentru formarea grefierilor, în care se pun bazele învățării unei profesii, aceea de grefier, este important ca în cadrul rețelei de formatori să existe un număr adecvat de formatori grefieri, ponderea acestora în cadrul rețelei crescând în ultimii ani. Nu în ultimul rând, realizarea activității de formare de către

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

formatorii grefieri se impune cu precădere în anumite domenii (precum ECRIS, managementul activității grefierului etc.).

1.3. Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți

Împărțirea administrativă a cursanților în grupe de studiu nu trebuie să afecteze caracterul unitar al formării inițiale, ci, dimpotrivă, trebuie să continue să fie asigurată atât unitatea în predare, cât și unitatea în evaluarea activității cursanților, de către toți formatorii, pentru toate grupele de cursanți.

O formare inițială unitară pentru toate grupele de cursanți impune în mod necesar *întocmirea*, în baza planului de învățământ, a *curriculum-ului pentru fiecare disciplină*, *elaborarea planurilor de seminar în cadrul fiecărei discipline și utilizarea unor materiale didactice comune* de către toți formatorii, premise necesare pentru a asigura cerințele minime obligatorii de informație transmisă în mod unitar tuturor cursanților. Este necesară, totodată, și organizarea de *întâlniri și consultări periodice ale formatorilor și ale îndrumătorilor de stagii practice* pentru a se asigura unitatea de conținut a disciplinelor, unitatea de metode didactice, unitatea de metode de predare și de evaluare a cursanților. Organizarea periodică a ședințelor de catedră/întâlniri ale formatorilor permite identificarea aspectelor neunitare în predare și *sintetizarea problemelor de practică neunitară*, opinia unanimă sau cel puțin majoritară urmând a fi apoi transmisă în mod unitar tuturor cursanților.

Pentru asigurarea *caracterului unitar al evaluării cursanților* se impune continuarea elaborării unor fișe de evaluare comune, care conțin criteriile de evaluare unitare și ponderea acestora în calculul mediei, precum și numărul de examene parțiale obligatorii (cu subiecte și bareme comune pentru fiecare grupă).

Asigurarea unui număr corespunzător de personal de instruire propriu are un rol semnificativ în asigurarea caracterului unitar al formării. Personalul cu normă întreagă poate coordona activitatea catedrelor de specialitate în care se stabilesc tematicile ce trebuie abordate, informațiile și modelele de acte procedurale ce trebuie predate cursanților, tipurile de exerciții folosite ori metodele didactice cele mai potrivite. Rolul acestui personal (un formator cu normă întreagă putând preda la mai multe grupe de cursanți) este covârșitor în asigurarea caracterului unitar al formării, atât sub aspectul predării - din perspectiva conținutului și a metodologiei (reflectate în mod special prin *întocmirea planurilor de seminar comune*) -, cât și al evaluării unitare a cursanților. Nu în ultimul rând, principalul rol al personalului detașat în cadrul Școlii este acela de realizare a unor materiale unitare ale Școlii (curriculum, planuri de seminar, suporturi de curs, exerciții și aplicații practice, modele de acte procedurale etc.).

1.4. Perfecționarea/adaptarea metodelor de formare

Realizarea obiectivelor de formare inițială a viitorilor cursanți depinde esențial de tipul de acțiune de formare ales și de metoda pedagogică utilizată. Pentru a realiza o formare inițială de calitate și eficientă este necesară utilizarea unei *diversități* de tipuri de *metode de formare* și de materiale didactice utilizate, dezideratul fiind existența unui corp de formatori capabil să aplice tehnici și metode didactice moderne.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Metodele de formare alese trebuie să fie *adaptate* specificului de învățare a adulților și să urmărească prioritar asigurarea *caracterului practic al formării* și participarea activă a cursantului. În acest scop, procesul de predare – învățare nu se va realiza preponderent prin prelegeri sau prezentări teoretice, ci prin organizarea de seminare practice, lucrul în grupuri mici, discuții individuale cu cursanții, jocuri de rol, procese simulate, secvențe procesuale simulate etc., astfel încât metodele de formare alese să fie capabile să reproducă cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete.

Îmbunătățirea activității didactice trebuie să fie circumscrisă obiectivelor care urmăresc dezvoltarea abilităților de exprimare în scris, exprimare orală, de analiză și sinteză în abordarea problemelor juridice și nu numai, acuratețe în redactarea lucrărilor și, deopotrivă, realizarea unei uniformizări a informației transmise și, implicit, o uniformizare sau chiar standardizare a lucrărilor efectuate de greșier.

O formare inițială eficientă și de calitate se realizează și prin *corelarea metodelor tradiționale de formare cu utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare, precum și a tehnologiei actuale*. Pe lângă metodele tradiționale de formare, formatorii trebuie să fie încurajați să recurgă și la metode și mijloace moderne de formare, inclusiv formarea la distanță (eLearning), în cazul în care problematicile abordate permit aceasta. De asemenea, diverse materiale didactice vor continua să fie postate pe site-ul Școlii, într-o bibliotecă virtuală, iar crearea unei rețele intranet a Școlii ar contribui la facilitarea comunicării între formatori și cursanți sau ar permite încărcarea unor teme ori materiale didactice.

1.5. Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar

În scopul realizării schimbului de experiență și al deschiderii către alte metodologii de abordare a formării, formarea inițială a cursanților vizează și *dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare*.

Astfel, atât pentru a consolida relația profesională dintre viitorii magistrați și greșieri, cât și din prisma dezideratului de transfer al unor atribuții de la magistrați la greșieri, SNG își propune *continuarea organizării unor activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii*. În condițiile în care magistratul și greșierul formează o echipă, pentru a consolida relația profesională viitoare a acestora, acțiunile de formare inițială comune INM - SNG sunt foarte utile și trebuie să continue și în viitor. Astfel, se pun încă de pe băncile Școlii bazele echipei magistrat-greșier, cu responsabilizarea fiecăruia față de propriile atribuții și crearea unei atitudini reciproce de cooperare. În acest scop, se impune organizarea și în viitor a unor procese simulate și/sau secvențe procesuale simulate (ultimele având avantajul unei durate mai reduse și, implicit, posibilitatea multiplicării lor pentru cât mai mulți participanți) comune, dar și a unor ateliere de lucru în domeniul deontologiei, abilităților non juridice sau managementului activității.

Școala a inițiat și își propune continuarea colaborării și cu *alte instituții de formare* în scopul dezvoltării de competențe și abilități inclusiv în domenii non-juridice. Totodată, o formare integrată, care să asigure o viziune de ansamblu asupra întregului sistem judiciar implică și *colaborarea cu alte instituții*, prin organizarea unor vizite de

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

studiu (precum, de exemplu, la Curtea Constituțională, Administrația Națională a Penitenciarelor sau Institutul Național de Expertize Criminalistice).

2. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

2.1. Adaptarea programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe

În exercitarea prerogativelor conferite prin lege, Școala Națională de Grefieri are un rol important în ceea ce privește buna funcționare a sistemului judiciar, prin creșterea calității activității grefierilor la un nivel performant, în măsură să contribuie la desfășurarea cu celeritate a procedurilor judiciare și apărarea drepturilor părților, factori ce determină sporirea încrederii publicului în justiție și apărarea prestigiului acesteia.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, este primordială *identificarea nevoilor curente de formare a grefierilor din instanțe și parchete* întrucât o formare continuă de calitate trebuie, în primul rând, să răspundă nevoilor sistemului judiciar. În acest scop, înainte de elaborarea programelor de formare profesională continuă, Școala consultă judecătorii, procurorii, grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și formatorii Școlii, cu privire la temele ce urmează a fi cuprinse în programele anuale de formare profesională continuă a personalului auxiliar.

În afară de această consultare anuală, se analizează propunerile și sugestiile cursanților și ale formatorilor din cadrul chestionarelor de evaluare a fiecărui seminar, pentru a determina temele de formare plecând de la *analiza formării din anul anterior*.

În funcție de propunerile formulate de către instanțe, parchete, cursanți și formatori și de relevanța acestora în activitatea personalului auxiliar de specialitate, se stabilesc disciplinele și tematicile cuprinse în programe, astfel încât acestea să fie armonizate și diversificate în raport de cererea de formare.

Procesul de modernizare a sistemului judiciar din ultimii ani, reprezentat în principal de adoptarea a patru noi coduri, a generat provocări care au impus o reacție imediată și de amploare din partea Școlii, în vederea facilitării tranziției și depășirii obstacolelor inerente intrării în vigoare a noilor coduri. În documentele strategice care evidențiază suportul acordat de Școală tuturor instanțelor și parchetelor se subliniază că menținerea aceleiași tendințe de formare este în sine un semn de evoluție în sensul durabilității, promovarea aceluiși ritm de formare înregistrat până în prezent în domeniul noilor coduri fiind un instrument important pentru asigurarea creșterii calității actului de justiție.

În acest sens, până la cristalizarea practicii judiciare, conturarea opiniilor doctrinare majoritare, depășirea fazei amendării repetate din punct de vedere constituțional a noilor instituții procesuale, este important ca departamentul de formare continuă să mențină același standard ridicat, calitativ și cantitativ, de desfășurare a *acțiunilor de formare în domeniul noilor coduri de procedură, ca domeniu prioritar de formare*.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Pentru asigurarea eficientizării și funcționării la parametri optimi a sistemului judiciar, activitatea de formare continuă pentru următorii patru ani trebuie să înglobeze însă o abordare mai amplă, analiza și modul de implementare a noilor instituții procesuale urmând să fie doar unul din domeniile prioritare de formare.

Astfel, în raport cu noul context judiciar, este esențial ca alături de formarea în domeniul noilor coduri, să se realizeze și *formarea în domenii specifice unui sistem de justiție modern și de calitate*, apreciate ca fiind prioritare și care au drept finalitate reducerea duratei procedurilor judiciare în vederea asigurării derulării acestora într-un termen rezonabil, unificarea practicii judiciare în vederea creșterii calității actului de justiție și gradului încrederii în justiție, pregătirea profesională interdisciplinară a participanților la înfăptuirea actului de justiție în vederea adaptării ei la cerințele sistemului judiciar modernizat, precum și dezvoltarea unei culturi a integrității atât în ansamblu, cât și la nivel individual.

În paralel cu acțiunile de formare mai sus enunțate, Școala va avea în vedere derularea de seminare în *domenii actuale de interes*, precum abilități non juridice, dezvoltarea abilităților de tehnoredactare, repartizarea aleatorie a cauzelor, formarea specializată a grefierilor în vederea asigurării unei interpretări și aplicări unitare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice. De asemenea, formarea grefierilor documentariști, a celor din cadrul Birourilor de Informații și Relații Publice, al compartimentelor de punere în executare a hotărârilor penale și civile și a celor delegați pentru asigurarea desfășurării activității la biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate, va reprezenta o direcție de acțiune importantă. Mai mult, managementul schimbării, managementul timpului și al fluxului de dosare sunt domenii care vor sprijini personalul auxiliar să facă față provocărilor aduse de schimbările legislative majore din sistemul judiciar.

O direcție certă de formare va fi și cea privind evidențierea dinamicii procesului legislativ, aspect extrem de important în această perioadă, marcată de intrarea în vigoare a codurilor de procedură și a legilor ulterioare de modificare, precum și de pronunțarea de către Curtea Constituțională a numeroaselor decizii de neconstituționalitate și de către Înalta Curte de Casație și Justiție a deciziilor în vederea asigurării unei interpretări și aplicări unitare a dispozițiilor legale. În acest context, *programele de formare profesională continuă vor fi flexibile și adaptabile* ori de câte ori modificări legislative vor impune o formare imediată a personalului auxiliar de specialitate.

2.2. Asigurarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)

Formarea continuă a personalului auxiliar presupune transmiterea de informații riguroase din punct de vedere științific prin utilizarea unor metode didactice care să faciliteze procesul de învățare. *Aceste metode de formare trebuie să aibă un pronunțat accent interactiv și să fie adaptate la atribuțiile concrete ale personalului auxiliar.*

Pentru asigurarea acestui caracter practic, este în primul rând importantă selectarea participanților, aceștia urmând să facă parte din grupul țintă a cărui formare este cel mai în măsură să furnizeze informații punctuale, dar și să transpună în practică elementele analizate.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Alături de selecția participanților, un alt element pentru asigurarea caracterului practic și interactiv al acțiunilor de formare este selecția formatorilor pentru participarea la seminare, care trebuie să se realizeze inclusiv în funcție de rezultatele evaluărilor anterioare ale activității de formator și utilizarea celor mai eficiente metode de formare.

În plus, inerenta legătură între activitatea magistratului și cea a grefierului, pe de o parte, și necesitatea înțelegerii de către grefieri a noțiunilor tehnice pentru o mai bună aplicare a dispozițiilor legale, pe de altă parte, se va transpune, în continuare, în *folosirea de către Școală, la majoritatea seminarelor de formare continuă, a echipelor de formatori din care să facă parte un magistrat și un grefier/un specialist.*

Prin intermediul acestui sistem, cursanților grefieri li se oferă o perspectivă largă asupra aspectelor discutate, putându-se stabili cu claritate ce și cum au de făcut și ce anume se așteaptă de la ei în realizarea diferitelor atribuții, iar formatorilor le este mult mai ușor să identifice soluții practice și funcționale cu privire la disfuncționalitățile semnalate de cursanți. Această perspectivă multilaterală oferită cursanților poate avea un deosebit impact cu privire la activitatea curentă a acestora.

Pentru accentuarea caracterului practic al formării continue, formatorii trebuie să folosească, alături de prezentarea aspectelor teoretice, modele de acte de procedură, spețe, seturi de exerciții, studii de caz, care au ca scop simularea unor situații practice, întâlnite în activitatea curentă a instanțelor și parchetelor.

Alături de *cursurile de eLearning în care sunt inserate teme practice* pe care trebuie să le rezolve cursanții, se va continua tradiția *învățământului mixt/combinat (Blended Learning - bLearning)*, în special în privința formării grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor. Învățământul bLearning este o combinație între învățământul la distanță – eLearning (care creează o bază teoretică) și învățământul în centrele de formare (care răspunde cu preponderență dezideratului unei formări practice). Principalul avantaj de a folosi Blended Learning este posibilitatea de a construi un proces de învățare mai eficient, combinând informația transmisă prin mijloace electronice cu directa contribuție a formatorilor și posibilitatea dezvoltării de abilități practice.

În același timp, Școala va *elabora/actualiza ghiduri practice privind modele de acte de procedură în materie civilă și penală, precum și unele privind managementul activității grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor*, cu evidențierea pentru fiecare instituție procesuală de interes nu numai a cadrului legislativ, dar și a etapelor pe care grefierii trebuie să le urmeze și a actelor pe care trebuie să le întocmească gradual aceștia, cu indicarea modului și scopului înregistrării în aplicația ECRIS a acestor activități.

2.3. Asigurarea unei formări unitare pentru personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor

Seminarele de formare continuă sunt susținute atât de formatori detașați în cadrul Școlii, cât și de formatori colaboratori, care contribuie în mod determinant la creșterea caracterului practic al acțiunilor de formare.

În vederea asigurării unității de formare, sunt elaborate de către personalul propriu de instruire planuri de seminar, care conțin elementele minime ce trebuie atinse în cadrul

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

acțiunilor de formare continuă, acțiuni care se desfășoară sub coordonarea aceluiași personal.

În afară de elaborarea planurilor de seminar și coordonarea efectivă a acțiunilor de formare, caracterul unitar al formării este asigurat și prin întocmirea, coordonarea și centralizarea aplicațiilor practice care sunt folosite în cadrul seminarelor de formare continuă, prin întocmirea de materiale de curs care pot fi folosite de formatorii colaboratori, prin întocmirea unor materiale destinate activității curente a grefierilor (*e.g.*, prezentare comparativă a vechiului și noului Regulament de ordine interioară a instanțelor judecătorești) care pot fi folosite de formatori și diseminate în cadrul seminarelor.

În scopul reducerii numărului cazurilor de practică judiciară și administrativă neunitară, care sunt de natură să exercite o influență negativă asupra calității și încrederii în actul de justiție, începând cu anul 2015, coordonatorii de seminar, cu sprijinul formatorilor colaboratori, întocmesc referate în care sunt cuprinse problemele în materie procesual civilă, procesual penală, executări civile, executări penale, activitatea în aplicația ECRIS, discutate în cadrul fiecărui seminar, care au dat naștere la practici diferite în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceste referate sunt supuse dezbaterii formatorilor magistrați și grefieri din cadrul Școlii, iar opinia majoritară exprimată de aceștia este transpusă și motivată în *referatele anuale de practică neunitară*. După transmiterea acestora Institutului Național al Magistraturii în vederea exprimării unui punct de vedere, sunt diseminate către instanțe și parchete și, totodată, transmise Consiliului Superior al Magistraturii în vederea publicării în EMAP, pentru a fi folosite în cadrul învățământului trimestrial organizat la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet. În perioada următoare, departamentul de formare profesională continuă își propune să consulte punctual asupra problemelor de practică neunitară și formatorii colaboratori din rețeaua aprobată anual.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii activității de punere în executare a hotărârilor judecătorești în domeniul penal, începând cu anul 2016, departamentul de formare profesională continuă consultă instituțiile care pun în executare dispozițiile instanțelor judecătorești (Administrația Națională a Penitenciarelor, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Națională de Probațiune), pentru identificarea practicii judiciare și administrative neunitare și a disfuncționalităților ce au existat în anul calendaristic anterior. După centralizarea și analiza informațiilor primite, acestea se diseminează în cadrul acțiunilor de formare a grefierilor din instanțe, pentru dezvoltarea de bune practici și evitarea repetării situațiilor neconforme. Având în vedere rezultatul pozitiv înregistrat în ceea ce privește transmiterea acestor informații, se va lărgi acest domeniu de studiu și diseminare și în ceea ce privește punerea în executare a hotărârilor în domeniul civil. Totodată, în afara transmiterii acestor informații în cadrul seminarelor, se vor întocmi referate anuale de către formatorii Școlii, în care se vor evidenția aceste practici neunitare sau problemele identificate și se vor comunica tuturor instanțelor judecătorești în vederea îmbunătățirii activității de referință.

Toate acestea sunt argumente în plus pentru susținerea *necesității finanțării și ocupării integrale a posturilor de personal de instruire propriu*, un corp stabil de formatori urmând a avea o contribuție importantă nu numai în crearea și promovarea unor materiale didactice și metode de formare unitare, care să fie folosite de toți formatorii în

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

procesul de învățare, dar și în asigurarea la nivelul instanțelor și parchetelor a unor practici unitare de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale și regulamentare.

2.4. Perfecționarea metodelor de formare

Școala Națională de Grefieri are deja o tradiție în derularea cursurilor în modalitatea învățământului la distanță (eLearning), primul curs fiind derulat în această modalitate în luna decembrie 2008. De atunci, personalul propriu de instruire a administrat și coordonat numeroase cursuri eLearning, în materiile *Drept procesual penal, Drept procesual civil, Cooperare judiciară internațională în materie civilă, Limba română (Elemente de gramatică. Dificultăți. Ezitări. Confuzii), Limba română (Lexicul românesc actual. Tipuri de erori lexico-semantice), Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Insolvența persoanei fizice, English for legal purposes.*

Întrucât *învățământul la distanță* prezintă numeroase avantaje ce țin în esență de numărul mare de mijloace/instrumente de învățare și comunicare, de posibilitatea parcurgerii conținutului cursului într-un ritm propriu, de numărul mare de cursanți în condițiile unor costuri mai reduse, Școala își propune ca în continuare să utilizeze și să perfecționeze această metodă de formare, angrenând și formatori colaboratori externi.

În vederea asigurării caracterului preponderent practic al activității de formare, se va stimula folosirea de către formatori a metodelor de formare specifice formării activ participative (studiu de caz, lucru în grup, asalt de idei, dezbateri, discuții, exercițiu etc.), formatorii trebuind să urmărească transmiterea către participanți a unor cunoștințe teoretice punctuale și ușor de asimilat, pentru însușirea unor bune practici.

De asemenea, prezentările multidisciplinare sunt realizate prin prisma situațiilor concrete care pot apărea în activitatea judiciară curentă, cu accent pe elementele din aplicația ECRIS, corespondente fiecărei instituții procesuale analizate.

Pentru următorii ani, Școala își propune utilizarea unui sistem de video-conferință între aceasta, curțile de apel și Institutul Național al Magistraturii, care să faciliteze dialogul direct multidisciplinar cu privire la problemele de drept și administrative soluționate în mod diferit, cu evitarea costurilor generate de deplasarea reprezentanților curților de apel la centrele de formare și, totodată, cu asigurarea diseminării în mod unitar și în același timp a informațiilor de natură să asigure practică unitară.

Suplimentar numeroaselor acțiuni de formare, se va continua promovarea unui sistem de multiplicare accelerată a cunoștințelor și competențelor dobândite de către personalul auxiliar în cadrul acestora, astfel ca participanții la cursurile de formare profesională continuă să disemineze ulterior informațiilor primite către colegii din cadrul instanțelor sau parchetelor, ajungându-se astfel ca prin intermediul „învățământului în cascadă” să se transmită cunoștințe și deprinderi unui grup mult mai mare de persoane. O asemenea metodă subsidiară și indirectă de formare implică resurse financiare minime (legate eventual de multiplicarea ulterioară a materialelor de curs), un număr mare de persoane care beneficiază de formare continuă și oferă un feedback obiectiv asupra reușitei seminarului la care a participat cursantul (informațiile corect retransmise de către cursant colegilor din instanțe și parchete sunt o dovadă că seminarul și-a atins scopul).

2.5. Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Începând cu anul 2011, Școala Națională de Grefieri a organizat împreună cu Institutul Național al Magistraturii seminare care au reunit atât magistrați, cât și grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor, în materiile *Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală, Management, Drept procesual civil, Tehnici de redactare a hotărârilor judecătorești, Informații clasificate, Drept procesual penal–execuții penale, Comunicare publică și relația cu mass-media, Repartizarea aleatorie a cauzelor*, seminare care au fost extrem de apreciate, atât de grefieri, cât și de magistrați.

În documentele strategice ce privesc activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a subliniat că pregătirea profesională interdisciplinară a participanților la înfăptuirea actului de justiție trebuie să se realizeze prin continuarea formării profesionale a magistraților, inclusiv formarea specializată a acestora, a personalului auxiliar din cadrul sistemului judiciar și a profesiilor juridice organizate în mod autonom cu privire la interpretarea și aplicarea noilor coduri.

Astfel, Școala își propune să organizeze în continuare *seminare de formare profesională continuă comune magistrați-grefieri, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii*, pentru a se atinge dezideratul corelării programelor de formare ale celor două instituții, în așa fel încât să se asigure o activitate concertată de formare a întregului personal din sistemul judiciar și îmbunătățirea comunicării și coordonării activității dintre grefieri și magistrați.

Pe de altă parte, în perspectiva schimbării statutului grefierului, prin transferarea unor responsabilități administrative din competența judecătorilor în cea a grefierilor cu studii superioare juridice, se evidențiază și mai mult importanța deosebită pe care o reprezintă pregătirea profesională comună în anumite domenii de interes, astfel încât grefierul să reprezinte un ajutor substanțial pentru judecător, inclusiv prin pregătirea dosarului și asigurarea fondului documentar necesar soluționării acestuia, precum și redactarea hotărârilor judecătorești.

Colaborarea cu Institutul Național al Magistraturii s-a concretizat și în constituirea unor grupuri comune de lucru, care au reunit atât formatori din cadrul SNG, cât și formatori din cadrul INM, al căror obiectiv a fost elaborarea de modele de acte de procedură potrivit noilor Coduri. Întrucât aceste acte au fost folosite în activitatea de formare profesională continuă a grefierilor, fiind totodată transmise și către instanțe și parchete, unde au fost un instrument util de lucru în contextul intrării în vigoare a noilor Coduri, Școala își propune actualizarea acestor ghiduri cu modele de acte de procedură în raport de modificările legislative majore intervenite după intrarea în vigoare a codurilor.

De asemenea, în anul 2015 Școala Națională de Grefieri a semnat un protocol de colaborare cu *Institutul Național al Justiției din Republica Moldova*, în baza căruia asistenți judiciari, grefieri și specialiști principali din Republica Moldova au participat la seminare desfășurate atât la Centrul de formare din Bârlad, cât și la cursuri desfășurate în forma învățământului la distanță (eLearning). Întrucât experiența a fost una pozitivă, schimbul de cunoștințe și experiență fiind benefic ambelor părți, se va menține acest mod de colaborare, astfel că și în următorii ani va fi invitat să participe la acțiunile de formare organizate de Școală personalul de specialitate din Republica Moldova.

**Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al
Magistraturii**

**3. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A
FORMATORILOR**

**3.1. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic și de specialitate al
disciplinei**

Activitatea de formator al Școlii Naționale de Grefieri este deosebit de complexă, necesitând atât cunoștințe aprofundate de specialitate, nu doar la nivel teoretic ci, mai ales, la nivelul aplicării lor în activitatea practică specifică personalului auxiliar de specialitate, cât și cunoștințe solide în domeniul didactic, cu predilecție referitoare la metodele și tehnicile de formare moderne specifice educației adulților și pretabile unei formări preponderent practice. Având în vedere complexitatea acestei activități, dar, mai ales, faptul că formatorii sunt recrutați, de regulă, din rândul magistraților și grefierilor fără o pregătire prealabilă specială în domeniul didactic, Școala va continua *organizarea de activități de formare a formatorilor în domeniul didactic*, activități necesare în scopul perfecționării aptitudinilor didactice ale acestora.

Pe de altă parte, în contextul permanentelor provocări normative și al evoluției jurisprudențiale, pentru a răspunde cerinței ca activitatea de formare să fie susținută în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și, după caz, cu soluțiile recente exprimate în doctrină și jurisprudență, este necesară și *perfecționarea formatorilor în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți*.

Deși în perioada anterioară Școala Națională de Grefieri a înaintat o serie de propuneri de modificare a Legii nr. 567/2004, esențiale pentru dezvoltarea activității de formare a formatorilor (însușite de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în ședințele din 10 iunie 2014, 19 septembrie 2016 și 18 octombrie 2016 și înaintate spre aprobare Ministerului Justiției), în continuare Legea nr. 567/2004 nu reglementează distinct atribuția Școlii Naționale de Grefieri în realizarea formării formatorilor și suportarea cheltuielilor privind activitățile de formare a formatorilor Școlii, ceea ce constituie un impediment major în stabilirea și angajarea unor resurse financiare necesare desfășurării acestui tip de activități, din resurse bugetare proprii. Ca urmare, Școala va continua să susțină *completarea cadrului legislativ astfel încât acesta să permită angajarea unor resurse bugetare special destinate acțiunilor de formare a formatorilor*, completare necesară inclusiv pentru angajarea unor astfel de activități din surse de finanțare externă (spre exemplu, în cazul activităților finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă⁹).

În pofida limitărilor legislative, în perioada 2013-2016 Școala a desfășurat o serie de activități de formare a formatorilor, în principal în domeniul dezvoltării aptitudinilor didactice dedicate, cu prioritate, formatorilor nou recrutați, dar și formatorilor cu experiență. Formarea formatorilor a fost realizată fie în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (fiind de menționat activitățile desfășurate în cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială prin Programul privind Reforma Sistemului Judiciar -Împrumutul BIRD 4811-RO -, *Dezvoltarea tehnicilor de predare la distanță pentru rețeaua de formatori a SNG*”, precum și cele comune cu Institutul Național al Magistraturii organizate în cadrul

⁹ A se vedea în acest sens Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1002/23 august 2016.

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

proiectului *Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian), fie în cadrul unor acțiuni de formare proprii, organizate la nivel intern de către Departamentul de formare a formatorilor.

În acest context, Școala va continua să desfășoare activități de formare a formatorilor atât prin intermediul personalului de instruire propriu din cadrul Departamentului de formare a formatorilor, fără angajarea unor resurse financiare destinate special acestui tip de activități (prin acțiuni clasice de formare și prin intermediul învățământului la distanță), cât și prin intermediul Departamentului de relații internaționale, prin accesarea unor surse de finanțare externă.

De asemenea, Școala își propune să întreprindă și activități complementare formării de formatori propriu-zise, prin *facilitarea unei informări permanente a formatorilor* cu ajutorul mijloacelor electronice deschise de comunicare, dar și prin realizarea unei rețele intranet proprii, ceea ce va duce și la întărirea coeziunii corpului formatorilor Școlii Naționale de Grefieri, ca o premisă a unei formări unitare și de calitate.

3.2. Consolidarea rețelei de formatori

Îndeplinirea la standarde de calitate a obiectivelor ce țin de formarea inițială și continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate realiza doar cu sprijinul personalului de instruire al Școlii, selectat din rândul judecătorilor, procurorilor, grefierilor cu studii superioare sau al altor specialiști.

În ultimii ani, Școala a urmărit crearea și consolidarea unui corp de elită al personalului de instruire, capabil să livreze formare profesională de calitate și să conducă astfel la îndeplinirea obiectivelor strategice ale Școlii. Rețeaua de formatori a Școlii s-a consolidat, prin recrutarea de noi formatori, în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar sau în domenii de formare cu deficit de personal.

Cadrul normativ care reglementează recrutarea, atribuțiile, evaluarea, suspendarea și încetarea calității de personal de instruire a fost consolidat în anul 2016, prin adoptarea *noului Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/14.11.2016). Noul Statut aduce modificări sau completări referitoare la: condițiile de reînnoire anuală a calității de formator, criteriile de selecție a formatorilor, cazurile de extindere a calității de formator pentru alte discipline, la procedura și indicatorii de evaluare a activității formatorilor, evaluarea formatorilor pentru formare continuă cu privire la disponibilitatea de participare la activitățile de formare continuă, suspendarea și încetarea calității de personal de instruire.

În vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, Școala va accentua în următoarea perioadă preocuparea sa constantă în ceea ce privește asigurarea calității personalului de instruire al Școlii implicat în activitatea de formare. În acest scop, este necesară *evaluarea permanentă a personalului de instruire* și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

În coordonatele stabilite prin noul Statut, Școala va proceda la *perfecționarea metodologiei de evaluare* a formatorilor, inclusiv în scopul *creșterii eficienței procesului de valorificare a rezultatelor evaluării*. În acest sens se vor organiza și acțiuni de pregătire (întâlniri de lucru, consultări) care vizează *perfecționarea personalului de instruire propriu și a membrilor comisiilor de evaluare în domeniul metodelor și tehnicilor de evaluare a activității didactice*, pentru a se asigura o evaluare obiectivă, unitară și eficientă.

În funcție de nevoile de formare identificate în cadrul departamentelor Școlii și de necesarul de personal de instruire stabilit prin raportare la acestea și la componența actuală a rețelelor de formatori pentru formarea inițială și continuă, va continua procesul de dezvoltare a acestora, prin *recrutarea de noi formatori pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire sau în domenii actuale de interes* pentru activitatea grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, inclusiv în domeniile prioritare stabilite prin documente strategice (*e.g. managementul activității grefierului în procesul civil/penal, statistică judiciară, comunicare și relații publice*).

În scopul realizării unei formări practice a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, Școala a implementat cu succes formarea prin intermediul echipei mixte de formatori, alcătuită din magistrați și grefieri. Întrucât formarea livrată de Școală se adresează personalului auxiliar, este important ca în cadrul rețelelor de formatori să fie cooptat un număr corespunzător de grefieri, cu precădere în cazul disciplinelor tehnice și a celor specifice exclusiv activității grefierilor (*e.g. ECRIS, statistică, registratură, managementul activității*), dar și în alte domenii, pentru constituirea optimă a echipelor mixte de formatori. În continuarea tendinței manifestate în ultimii ani, Școala va urmări *creșterea ponderii formatorilor grefieri în structura rețelelor de formatori pentru formarea inițială și continuă*, aportul formativ al acestei categorii de personal de instruire fiind deosebit de valoros, mai ales sub aspectul deprinderilor practice necesare profesiei.

4. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE

4.1. Consolidarea componentei internaționale a activității de formare inițială și continuă

În perioada 2014-2015, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de diverse programe cu finanțare externă din partea a 3 donori internaționali: *Banca Mondială, Comisia Europeană și Regatul Norvegiei (Mecanismul Financiar Norvegian)*. Prin intermediul acestora, SNG a implementat, în beneficiul cursanților, grefierilor în funcție și formatorilor Școlii, activități de formare profesională identificate ca nevoi de formare de către departamentele acesteia. Sunt de amintit activitățile de formare a formatorilor

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

pentru dezvoltarea de noi abilități în scopul adaptării curriculei tradiționale la formatul eLearning, în folosirea facilităților de învățământ la distanță și în dobândirea abilităților necesare creării și desfășurării cursurilor de eLearning (proiect finanțat de Banca Mondială – *Împrumut BIRD 4811-RO*). De asemenea, prin proiectul „*Consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale*” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, au fost organizate sesiuni de formare a formatorilor din rețeaua SNG (în domenii precum *Etică și deontologie, Managementul timpului și al cauzelor*), precum și sesiuni de formare a grefierilor din instanțe și parchete (în domenii precum *Managementul timpului și al cauzelor, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Etică și deontologie, școala de vară cu tema *Interesul superior al copilului reflectat în instituțiile Noului Cod Civil, conferințe în domeniul noilor coduri, în materie civilă și penală**), iar prin proiectul *JUST/2013/JCIV/AG/4634 – co-finanțat de Comisia Europeană*, sesiuni de formare dedicate grefierilor privind exerciții practice pentru implementarea instrumentelor de cooperare judiciară în materie civilă și comercială

În anul 2016, Școala Națională de Grefieri a început implementarea fazei a II-a a proiectului „*Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale/Strengthening the capacity of the Romanian judicial system to face new legislative and institutional challenges*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, fiind organizate seminare dedicate grefierilor în domeniile managementul activității grefierului în procesul civil, managementul activității grefierului în procesul penal, managementul activității grefierului din parchete, etică și deontologie profesională. De asemenea, în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, au fost organizate și 4 workshop-uri în domeniul tehnicilor de redactare a hotărârilor judecătorești. Toate rezultatele acestor activități de formare profesională vor fi fructificate și diseminate pe parcursul anilor următori de către departamentele de formare profesională inițială și continuă.

Cele 3 ghiduri practice realizate în domeniile managementul activității grefierului în procesul civil, managementul activității grefierului în procesul penal și, respectiv managementul activității grefierilor din parchete vor fi diseminate pe parcursul anilor următori atât formatorilor SNG, cât și viitorilor cursanți SNG, dar mai ales grefierilor în funcție din instanțe și parchete, având în vedere utilitatea practică a acestora în activitatea lor profesională, precum și realizarea preconizatului transfer progresiv de atribuții de la magistrați către personalul auxiliar.

Și în următorii ani, Școala intenționează să obțină surse de finanțare externă pentru consolidarea componentei internaționale a activităților de formare inițială și continuă, în principal, din două direcții: *Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 și Mecanismul Financiar Norvegian 2014 - 2021*.

Se are în vedere creșterea calității activității grefierilor de la instanțele de fond civile, prin organizarea de seminare de formare profesională dedicate acestora, în două domenii majore, respectiv *Managementul activității grefierului și utilizarea aplicației ECRIS în procesul civil și Îmbunătățirea abilităților non juridice ale grefierilor în vederea prevenirii tergiversării cauzelor civile. Jurisprudența relevantă în materie disciplinară*, pentru a fi în măsură să răspundă nevoilor de formare a grefierilor din

**Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al
Magistraturii**

instanțele de fond civile, având în vedere atribuțiile acestora în procesul civil din perspectiva judecării cauzelor cu celeritate.

De asemenea, prin sursele de finanțare menționate, Școala mai urmărește să organizeze, în perioada următoare, *seminare de formare continuă* dedicate grefierilor din instanțe și parchete în domeniul implementării noilor coduri de procedură civilă și penală, precum și în diferite domenii actuale de interes (etică și deontologie, managementul activității grefierului).

Includerea în planul de învățământ a unor discipline, precum Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală, Dreptul Uniunii Europene ori Drepturile omului (în procesul civil, respectiv procesul penal), se subsumează dezideratului dezvoltării unei noi dimensiuni a formării judiciare europene statuat prin Programul de la Stockholm și va presupune și în anii următori *organizarea de seminare de formare profesională*, precum și *cursuri de eLearning* în materiile menționate anterior, precum și în domeniul limbilor străine, dedicate cursanților SNG și grefierilor în funcție de la instanțe și parchete, în parteneriate cu alte instituții de formare a grefierilor din străinătate.

**PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI ȘCOLII NATIONALE DE GREFIERI (2017-2020)**

1. Obiectiv general: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE				
1.1. FORMARE ÎNȚĂLĂ				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării
1.	Adaptarea planului de învățământ pentru a corespunde necesităților de formare actuale din sistemul judiciar, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	Identificarea sistematică a nevoilor actuale de formare a grefierilor din instanțe și parchete, ca bază a planului de învățământ	Anual	Analiza nevoii de formare (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză)
		Evaluarea formării din anii anteriori, ca bază de realizare a planului de învățământ	Anual	Analiza evaluării (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză)
		Întocmirea diferențiată a planului de învățământ în funcție de specializarea cursanților	Anual	Planul de învățământ
		Stabilirea domeniilor/disciplinelor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ	Anual	Planul de învățământ
		Continuarea formării viitorilor grefieri în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	2017-2020	Planul de învățământ
		Revizuirea planului de învățământ în funcție de modificările legislative	Ori de câte ori este cazul	Planul de învățământ
2.	Asigurarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri	Desfășurarea activității de formare inițială a grefierilor în mod diferențiat pentru instanțe, respectiv pentru parchete	2017-2020	Planul de învățământ
		Utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională	Permanent	Curriculum Procese verbale ale ședințelor de

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

				catedră
		Actualizarea și diseminarea de ghiduri practice în materii de interes pentru uzul grefierilor din instanțe și parchete	2017-2020	Ghiduri practice
		Accentuarea formării privind operarea în sistemul ECRIS	Permanent	Planul de învățământ Curriculum
		Coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS)	Permanent	Planul de învățământ Curriculum
		Alternarea modulelor de pregătire în Școală cu cele de stagii practice în instanțe și parchete	2017-2020	Planul de învățământ Structura anului școlar
		Creșterea rolului formatorilor grefieri în asigurarea caracterului practic al formării	2017-2020	Rețeaua de formatori Procese-verbale de selecție formatori
3.	Asigurarea caracterului unitar al formării	Întocmirea, în baza planului de învățământ, a curriculumului pentru fiecare disciplină	Anual	Curriculum
		Elaborarea planurilor de seminar în cadrul fiecărei discipline	Anual	Planuri de seminar
		Utilizarea unor materiale didactice comune	Permanent	Procese verbale ale catedrelor/comunicări/corespondențe/materiale didactice
		Organizare de ședințe de catedră/întâlniri formatori/sintetizare probleme de practică neunitară/ interpretabile	Ori de câte ori este cazul	Comunicări/corespondență/planuri de seminar
		Asigurarea caracterului unitar al evaluării cursanților	Anual	Fișe de evaluare
		Asigurarea unui număr corespunzător de personal de instruire propriu	2017-2020	Demersuri în vederea obținerii finanțării și ocupării posturilor Statul de funcții și de personal
4.	Perfecționarea/adaptarea metodelor de formare	Utilizarea unei diversități de metode de	Permanent	Curriculum Planuri de seminar

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

		formare		Acțiuni de formare a formatorilor în metode moderne de predare Fișe de evaluare
		Adaptarea metodelor de formare pentru asigurarea caracterului practic al formării	Permanent	Curriculum Planuri de seminar Acțiuni de formare a formatorilor în metode moderne de predare Fișe de evaluare
		Corelarea metodelor tradiționale cu utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare, precum și a tehnologiei actuale	Permanent	Curriculum Planuri de seminar Acțiuni de formare a formatorilor în metode moderne de predare Fișe de evaluare
5.	Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar	Organizarea de activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii	2017-2020	Acțiuni de formare comune cu INM
		Efectuarea unor vizite de studiu la alte instituții din sistemul judiciar	2017-2020	Vizite de studiu la alte instituții din sistem
1.2. FORMARE CONTINUĂ				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării
1.	Adaptarea programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul Codurilor de procedură și al legislației conexe	Identificarea nevoilor actuale de formare a grefierilor din instanțe și parchete, ca bază a programelor de formare continuă	Semestrial	Analiza nevoii de instruire (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză, adrese de consultare)
		Evaluarea formării din anii anteriori, ca bază de realizare a programelor de formare continuă	Anual	Analiza nevoii de instruire (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză, adrese de consultare)
		Stabilirea unor domenii prioritare de formare	Anual	Programul de formare profesională continuă
		Continuarea formării grefierilor în vederea implementării Codurilor de procedură și a legislației conexe	2017-2020	Programul de formare profesională continuă

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

		Derularea de seminare în domenii actuale de interes	Anual	Programul de formare profesională continuă
		Revizuirea Programului de formare profesională continuă în funcție de modificările legislative	Ori de câte ori este cazul	Programul de formare profesională continuă revizuit
2.	Asigurarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)	Utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională	Permanent	Rapoarte de seminar Chestionare de evaluare
		Asigurarea echipei mixte de formatori magistrat-grefier/alt specialist la seminarele de formare profesională continuă	2017-2020	Rețeaua de formatori Procese-verbale de selecție formatori
		Actualizarea și diseminarea de ghiduri practice în materii de interes pentru uzul grefierilor din instanțe și parchete	2017-2020	Ghiduri practice
3.	Asigurarea unei formări unitare pentru personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor	Crearea unor materiale didactice unitare care să fie folosite de toți formatorii	Permanent	Materiale didactice întocmite
		Asigurarea personalului de instruire propriu corespunzător pentru disciplinele fundamentale	2017-2020	Demersuri în vederea finanțării și ocupării posturilor Statul de funcții și personal
		Sintetizarea problemelor de practică neunitară	Anual	Referate de practică neunitară
4.	Perfecționarea metodelor de formare	Dezvoltarea învățământului la distanță (bLearning și eLearning), inclusiv prin cooptarea formatorilor colaboratori	2017-2020	Programul de formare profesională continuă
		Diversificarea metodelor de formare	2017-2020	Chestionare/adrese de consultare
5.	Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare	Organizarea de seminare comune cu Institutul Național al Magistraturii	2017-2020	Programul de formare profesională continuă
		Colaborarea cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar	2017-2020	Programul de formare profesională continuă
1.3. FORMARE FORMATORI				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării
1.	Perfecționarea	Organizarea de activități de formare a	Ori de	Acțiuni de

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

	formatorilor în domeniul didactic și de specialitate al disciplinei	formatorilor	câte ori este cazul	pregătire/întâlniri/consultări
		Completarea cadrului legislativ cu dispoziții care să reglementeze posibilitatea Școlii Naționale de Grefieri de a organiza activități de formare a formatorilor din bugetul propriu și asigurarea finanțării acestor activități	2017-2020	Propuneri de modificare legislativă
		Facilitarea unei informări permanente a formatorilor în domeniul didactic și de specialitate al disciplinei	2017-2020	Comunicări via internet/întâlniri/rețeaua intranet a SNG
2.	Consolidarea rețelei de formatori a SNG	Perfecționarea metodologiei de evaluare și creșterea eficienței procesului de valorificare a rezultatelor evaluării formatorilor	Anual	Analiza evaluării formatorilor (rapoarte de evaluare; rețele anuale de formatori revizuite) Documente de evaluare revizuite
		Pregătirea personalului de instruire propriu și a membrilor comisiilor de evaluare a formatorilor în domeniul evaluării activității didactice	Ori de câte ori este cazul	Acțiuni de pregătire/întâlniri/consultări
		Completarea rețelei de formatori pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire	Ori de câte ori este cazul	Rețelele de formatori
		Recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor	Ori de câte ori este cazul	Rețelele de formatori
		Creșterea ponderii formatorilor grefieri în structura rețelelor de formatori pentru formarea inițială și continuă	2017-2020	Rețelele de formatori
1.4. RELAȚII INTERNAȚIONALE				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

1.	Consolidarea componentei internaționale a activității de formare inițială și continuă	Implementarea de programe cu finanțare externă (fonduri europene, structurale, Mecanismul Financiar Norvegian, Banca Mondială, alți donori internaționali) în beneficiul cursanților, grefierilor în funcție și formatorilor SNG	2017-2020	Rapoarte intermediare/de progres și rapoarte finale
		Identificarea și implementarea de programe de cooperare bilaterală între Școala Națională de Grefieri și instituții partenere (europene și internaționale) de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, precum și cu orice alte instituții sau organisme internaționale	2017-2020	Acorduri/convenții de parteneriat
		Organizarea de seminare de formare profesională, precum și cursuri de eLearning în materiile dreptul Uniunii Europene, cooperare judiciară în materie civilă și penală, limbi străine dedicate cursanților SNG și grefierilor în funcție de la instanțe și parchete.	Ori de câte ori este cazul	Rapoarte de seminar
2. Obiectiv general: CONSOLIDAREA REPUTAȚIEI SNG PE PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL, CA PRINCIPAL RECRUTOR AL GREFIERILOR ȘI FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ UNITARĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DIN SISTEMUL JUDICIAR				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării
1.	Creșterea rolului Școlii Naționale de Grefieri în recrutarea și formarea inițială a viitorilor grefieri	Popularizarea ofertei educaționale a Școlii Naționale de Grefieri	2017-2020	Conferințe/comunicate de presă/corespondență/materiale de promovare distribuite/manifestări de tipul „Ziua porților deschise”
		Creșterea numărului de locuri alocate concursului de admitere la SNG, în paralel cu	2017-2020	Hotărâri CSM de aprobare a organizării concursurilor de

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

		asigurarea cadrului organizatoric adecvat		admitere la SNG
		Asigurarea transparenței și menținerea standardelor ridicate de recrutare în profesie la concursurile de admitere la SNG	2017-2020	Publicitatea concursului Comisii de admitere aprobate Calitatea subiectelor elaborate
		Continuarea demersurilor de modificare a cadrului legislativ privind admiterea la SNG și accesul în profesia de grefier	2017-2020	Propuneri de modificări legislative
2.	Întărirea rolului SNG în formarea personalului auxiliar de specialitate din sistemul judiciar	Actualizarea paginii web a Școlii, inclusiv a secțiunii "biblioteca virtuală", care să ofere informații sistematizate, actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor	Permanent	Postări pe pagina web
		Continuarea demersurilor pentru dezvoltarea formării personalului auxiliar de specialitate la nivel descentralizat, sub coordonarea SNG	2017-2020	Propuneri de modificări legislative Contacte cu instanțele și parchetele
3	Afirmarea SNG pe plan european și internațional	Păstrarea unui dialog deschis cu instituții din sistemul judiciar în vederea promovării de colaborări și încheierii unor potențiale parteneriate	2017-2020	Corespondență cu alte instituții de formare/convenții/acorduri de parteneriat
		Continuarea demersurilor de creare a unei rețele europene a instituțiilor de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate	2017-2020	Participări la conferințe/întâlniri Corespondență cu alte instituții de formare/chestionare
3. Obiectiv general: CONSOLIDAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ORGANIZATORICE ȘI INSTITUȚIONALE A SNG				
Nr. crt.	Obiectiv specific	Măsuri/acțiuni pentru implementare	Termen	Evaluarea stadiului implementării
1.	Dezvoltarea infrastructurii tehnice și administrative	Achiziționarea de bunuri și echipamente (IT, de predare moderne etc.), inclusiv prin intermediul programelor cu finanțare externă	2017-2020	Achiziții

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 655/12.06.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

		Achiziționarea de carte de specialitate juridică pentru dotarea bibliotecii SNG, inclusiv prin intermediul programelor cu finanțare externă	Permanent	Fondul de carte al bibliotecii SNG
		Asigurarea unor spații suplimentare necesare desfășurării activităților Școlii	2017-2020	Demersuri în vederea obținerii unor spații suplimentare
		Identificarea unor noi locații de desfășurare a seminarelor de formare continuă	2017-2020	Demersuri în vederea identificării unor noi locații
		Dezvoltarea platformei de eLearning a SNG	Permanent	Platformă de eLearning îmbunătățită
		Reproiectarea site-ului www.grefieri.ro , într-un format cursiv, accesibil și eficient	2017-2020	Interfață site
		Crearea unei rețele intranet destinată formatorilor și cursanților SNG	2017-2020	Rețeaua intranet a SNG
2.	Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG	Suplimentarea, finanțarea și ocuparea posturilor din statele de funcții și de personal	2017-2020	Statele de funcții și de personal Demersuri în vederea obținerii finanțării și ocupării posturilor
		Asigurarea stabilității, coeziunii și integrității personalului propriu	Permanent	Informări/întâlniri/acțiuni de formare
		Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului propriu	Permanent	Participări la programe de formare profesională